



Città Metropolitana di Reggio Calabria  
*Stazione Unica Appaltante Metropolitana*

## **ATTO DIRIGENZIALE**

OGGETTO: Atto di microorganizzazione in aderenza alla Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G n. 105/2022. Sostituzione atto dirigenziale prot. n. 73235 del 06/10/2022. Ricognizione nomina incarichi di Elevata Qualificazione e loro funzioni. Riassegnazione con integrazione degli incarichi di responsabilità dei Servizi, degli Uffici e dei procedimenti. Attribuzione indennità per specifica responsabilità e determinazione elementi di pesatura. Adozione nuovo funzionigramma.

## **LA DIRIGENTE**

### **VISTI:**

- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Reggio Calabria;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Regolamento sui controlli interni;
- il Decreto sindacale n. 20 del 9 agosto 2018 di assegnazione dell'incarico di direzione dell'U.O.A. Stazione Unica Appaltante Metropolitana alla dirigente Mariagrazia Blefari, confermato successivamente con Decreto sindacale n. 9 del 04.02.2019 ed infine con decreto sindacale n. 4/2022;
- il Regolamento per la disciplina del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 86/2018 e s.m.i.;
- la Determinazione n. 478 del 20/02/2019 avente ad oggetto *"Provvedimento di microorganizzazione provvisoria dell'U.O.A. Stazione Unica Appaltante Metropolitana. Nomina Responsabili di Servizio e di Ufficio"*;
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 158/2019 recante il seguente oggetto: *"Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi"*;
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 159/2019 avente ad oggetto *"Modifica della Struttura Organizzativa"*;

- la Determinazione Dirigenziale n. 3307/2019 recante *"Atto di microorganizzazione in aderenza alla Delibera sindacale n. 104/2019. Revoca determinazione dirigenziale n. 478/2019. Riassegnazione incarichi di Responsabilità di Servizio e Ufficio"*;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan di Reggio Calabria R.G. n. 40/2020 recante il seguente oggetto *"Istituzione della Centrale Unica di Committenza (CUC) della Città Metropolitana di Reggio Calabria e adozione dello schema di Convenzione disciplinante i rapporti con i Comuni e gli Enti aderenti per lo svolgimento delle attività della Centrale Unica di Committenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria"*;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan di Reggio Calabria R.G. n. 7/2021 recante il seguente oggetto: *"Annullamento parziale della Deliberazione consiliare della Città Metropolitana di Reggio Calabria R.G. n. 40/2020 e dello schema di Convenzione CUC disciplinante i rapporti con i Comuni e gli Enti aderenti per lo svolgimento delle attività della Centrale Unica di Committenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria adottato con la medesima Deliberazione R.G. n. 40/2020 del Consiglio Metropolitan della Città Metropolitana di Reggio Calabria e sostituzione della previsione contenuta nell'art. 5, comma 1, lett. c) dello schema di Convenzione CUC"*;
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 16 del 21.02.2020, con la quale è stato approvato il nuovo *"Regolamento per l'istituzione, l'individuazione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa"*, in conformità a quanto previsto, per tale tipologia di incarichi, dal CCNL 21.05.2018;
- la Deliberazione n. 37/2020 recante *"Individuazione graduazione delle Posizioni Organizzative"*, all'interno della quale per l'Unità organizzativa autonoma sono stati individuati quali incarichi di posizione organizzativa i due Servizi presenti nella Struttura Stazione Unica appaltante, graduandoli come di seguito: "Servizio Appalti pubblici lavori e concessioni, affidamento servizi tecnici e partenariato pubblico-privato", fascia 1 e Servizio "Appalti di servizi e forniture" fascia 2;
- l'avviso di procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di P.O., con cui è stato reso noto a tutti i dipendenti dell'Ente l'avvio della procedura per il conferimento degli incarichi stabilendo il termine del 23/06/2020 per la presentazione delle relative candidature da parte degli interessati;
- l'Allegato A dell'Avviso di procedura selettiva che ha previsto per l'U.O.A. Stazione Unica Appaltante Metropolitan due Posizioni Organizzative, di cui alla Fascia A (Appalti pubblici lavori e concessioni) e Fascia B (Appalti di servizi e forniture);

## CONSIDERATO

- che a seguito della suddetta Deliberazione e della pubblicazione dell'Avviso di conferimento incarico questo Ufficio Dirigenziale ha proceduto, previo espletamento del procedimento di selezione, all'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Appalti pubblici lavori e concessioni, affidamento servizi tecnici e partenariato pubblico-privato alla dott.ssa Giuseppina Libri e dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Appalti servizi e forniture alla dott.ssa Orsola Costa;

- che i suddetti incarichi di Posizione Organizzativa sono stati assegnati con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1786/2020, con la precisazione che essi avrebbero avuto durata di dodici mesi decorrenti dall'1/7/2020 con possibilità di proroga fino al limite massimo di durata di tre anni in conformità all'art. 11 del *"Regolamento per l'istituzione, l'individuazione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa"* approvato con la Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 16/2020;
- che successivamente alla registrazione della Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1786/2020 si è proceduto alla sottoscrizione dei contratti individuali di conferimento degli incarichi sopra indicati, rispettivamente, in data 30/06/2020, per la dipendente Dott.ssa Giuseppina Libri e, in data 01/07/2020, per la dipendente Orsola Costa;
- il Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa che disciplina, all'art. 11, le procedure per il conferimento degli incarichi di posizione Organizzativa specificando ai commi 8 e 9 che *"Gli incarichi di Posizione Organizzativa sono conferiti per la durata minima di 1 anno e massima di 3 anni. Gli incarichi di durata inferiore a 3 anni possono essere prorogati fino alla durata massima di 3 anni, senza apposito Avviso, sulla base delle esigenze organizzative, da parte del Dirigente interessato, sentito il Direttore Generale, se nominato, o il Segretario Generale"*;
- che, in virtù del suddetto potere di proroga, con la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1868/2021 del 23/06/2021 recante il seguente oggetto: "U.O.A. Stazione Unica Appaltante Metropolitana - Proroga della delega delle funzioni dirigenziali e dell'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa", alle funzionarie:
  - 1) dott.ssa Giuseppina Libri - specialista area legale/avvocato - P.O. Servizio Appalti pubblici lavori e concessioni, affidamento servizi tecnici e partenariato pubblico-privato;
  - 2) dott.ssa Orsola Costa - funzionaria amministrativa - P.O. Servizio Appalti di servizi e forniture;sono stati conferiti:
  - a) la delega delle funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis D. Lgs. n. 165/2001, fino al 31/12/2021;
  - b) la titolarità degli incarichi di Posizione Organizzativa, già assegnate con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1786/2020 per la durata di 12 mesi, per la durata di ulteriori 24 mesi e, quindi, fino alla data del 30/06/2023;
- che in data 01/07/2021 le due funzionarie sopra menzionate hanno proceduto alla sottoscrizione dei nuovi contratti di affidamento degli incarichi di Posizioni organizzative dei rispettivi Servizi come prima individuati e distinti e di delega temporanea delle funzioni dirigenziali;
- la Determinazione dirigenziale R.G. n. 3917 del 14/12/2021 recante il seguente oggetto: *"Proroga degli obiettivi conferiti alle funzionarie titolari di posizione organizzativa e proroga e modifiche delle deleghe temporanee delle funzioni dirigenziali ad esse attribuite"* con la quale gli obiettivi assegnati alle P.O. dott.sse Giuseppina Libri e Orsola Costa sono stati prorogati al 31/01/2022 e successivamente fissati per tutto l'anno 2022 con l'Atto dirigenziale prot. n. 38026 del 25/05/2022;

#### **PRESO ATTO**

- della Deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 34 del 6 aprile 2022, recante il seguente oggetto "Adeguamento delle posizioni organizzative";
- della Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 49/2022 che ha parzialmente modificato la "Struttura organizzativa" dell'Ente, approvata con la Deliberazione sindacale n. 147/2021 (successivamente rettificata parzialmente con la Deliberazione sindacale n. 4 del 24 gennaio 2022), ha parzialmente modificato, altresì, il Funzionigramma dell'Ente approvato con la richiamata Deliberazione sindacale n. 147/2021 (successivamente rettificata parzialmente con la Deliberazione sindacale n. 4 del 24 gennaio 2022), contenente la mappa generale delle attività, con l'indicazione, a titolo puramente esemplificativo, dei compiti e delle attribuzioni che vengono assegnati ai singoli Servizi e Uffici e, infine, ha parzialmente modificato l'Organigramma dell'Ente approvato con la richiamata Deliberazione sindacale n. 147/2021 (successivamente rettificata parzialmente con la Deliberazione sindacale n. 4 del 24 gennaio 2022), confermando, infine, in ogni sua parte la Deliberazione sindacale n. 147/2021 (successivamente rettificata parzialmente con la Deliberazione sindacale n. 4 del 24 gennaio 2022);
- della Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 54/2022 recante in seguente oggetto: "DSM n. 49/2022 "Modifica parziale della Struttura organizzativa" Adeguamento delle posizioni organizzative" con la quale è stata approvata: 1) la revisione delle posizioni organizzative per adeguarle alla parziale modifica della Struttura organizzativa approvata con la richiamata deliberazione sindacale n. 49/2022, come risultante dalla proposta del Direttore Generale, effettuata dallo stesso dopo aver sentito i Dirigenti interessati, allegata alla Delibera stessa, sotto la lett. A), per costituirne parte integrante e sostanziale; 2) la graduazione delle Posizioni Organizzative per come risultante dalla proposta del Direttore Generale, formulata dallo stesso dopo aver sentito i Dirigenti interessati, in applicazione della metodologia di graduazione prevista dal "Regolamento", allegato alla stessa Deliberazione, sotto le lett. B.1) e B.2), per costituirne parte integrante e sostanziale a seguito della quale le due posizioni organizzative conferite all'U.O.A. SUAM sono divenute entrambe di **fascia "A"**;
- che la stessa Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 54/2022 ha disposto espressamente che *"come già precisato con le richiamate deliberazioni del Sindaco Metropolitan n. 4/2022 e n. 49/2022, al fine di garantire, senza soluzione di continuità, il regolare svolgimento delle attività che, nelle more dell'approvazione della presente proposta deliberativa, gli incarichi di Posizione Organizzativa già conferiti devono intendersi confermati e - solo successivamente - revocati, ai sensi dell'art. 14 del vigente "Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa", con il conferimento dei nuovi incarichi, all'esito degli adempimenti previsti dall'art. 11 del richiamato Regolamento in capo al Settore che amministra il personale"*;
- che a seguito dell'adozione delle suddette Deliberazioni è stato pubblicato, in data 16/05/2022 nell'area intranet della Città Metropolitana di Reggio Calabria, un *"Avviso di procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa"* in esecuzione alla DSM n. 34 del 6 aprile 2022, come integrata e modificata dalla DSM n. 54 del 13 maggio

2022 per i servizi di seguito descritti: 1) P.O. Servizio Appalti pubblici lavori e concessioni, affidamento servizi tecnici e partenariato pubblico-privato; 2) P.O. Servizio Appalti di servizi e forniture;

- che per entrambe le Posizioni Organizzative suddette sono pervenute le domande di partecipazione delle dott.sse Giuseppina Libri e Orsola Costa, esprimendo ciascuna un ordine di priorità, accordando entrambe preferenza per i servizi presso i quali erano già incardinate;

#### **RILEVATO**

- che l'istruttoria svolta ha accertato la regolarità delle domande di presentazione delle loro candidature, ivi compreso il rispetto dei termini di scadenza;
- che per i suddetti incarichi non sono pervenute altre domande rispetto a quelle presentate dalle dott.sse Giuseppina Libri e Orsola Costa;
- che l'attribuzione delle individuazioni delle fasi di rischio alto e l'adozione delle relative misure di contenimento sono di competenza esclusiva dell'Ufficio dirigenziale e ciò ha legittimato la deroga al principio della rotazione consentendo a questo Ufficio dirigenziale di conferire con Disposizione dirigenziale prot. n. 55238 del 26/07/2022, proprio in virtù della esperienza acquisita, le due Posizioni Organizzative di "fascia A" alle suddette funzionarie secondo il seguente ordine di assegnazione:
  - 1) P.O. Servizio Appalti pubblici lavori e concessioni, affidamento servizi tecnici e partenariato pubblico-privato alla dott.ssa Giuseppina Libri;
  - 2) P.O. Servizio Appalti di servizi e forniture alla dott.ssa Orsola Costa;
- l'adozione dell'atto dirigenziale prot. n. 73235 del 06/10/2022 recante il seguente oggetto "Atto di microorganizzazione in aderenza alla Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G n. 105/2022. Sostituzione atto dirigenziale prot. n. 41740 del 08/06/2022. Ricognizione nomina incarichi di posizione organizzativa e loro funzioni. Riassegnazione e conferma incarichi di responsabilità dei Servizi, degli Uffici e dei procedimenti in seguito alla modifica della dotazione organica. Modifica della denominazione dell'Ufficio "Albo professionisti e gare lavori". Adozione nuovo funzionigramma." e i suoi allegati;
- che, con disposizione dirigenziale assunta con i poteri del datore di lavoro privato prot. n. 62233 del 31/07/2023, sono stati prorogati i contratti di conferimento P.O. già conferiti con disposizione prot. n. 55238 del 26/07/2022 e attribuite le deleghe di firma di atti di rilevanza esterna così come descritti nel citato atto;
- i nuovi contratti di posizione organizzativa sono stati sottoscritti dalla dott.ssa Giuseppina Libri e dalla dott.ssa Orsola Costa in data 31/07/2023;
- che, con disposizione dirigenziale assunta con i poteri del datore di lavoro privato prot. n. 96702 del 4/12/2023, sono state nuovamente conferite le deleghe di firma, in riferimento agli incarichi di Elevata Qualificazione, così come di seguito dettagliate: sottoscrizioni di bandi e di lettere invito, sottoscrizioni di estratti di gara, di avvisi e di esiti provvisori

e definitivi di gara, nonché l'adozione di atti a firma delle funzionarie di volta in volta individuate per la sostituzione in caso di assenza o impedimento del dirigente;

- che alle Elevate Qualificazioni sono stati conferiti gli obiettivi operativi e individuali come proposti all'interno del Piano performance.

#### **VISTI, DUNQUE,**

- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 9 del 03/04/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di esercizio finanziario 2020/2021/2022;
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 40 del 06/05/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-22;
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 36 del 30 marzo 2021, con la quale è stato approvato il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2021-2023";
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 13 del 26 maggio 2021, con la quale è stato approvato il "Documento Unico di programmazione 2021-2023" ed i relativi allegati;
- la Deliberazione n. 14 del 26 maggio 2021, con la quale il Consiglio Metropolitan ha approvato, in via definitiva, il "Bilancio di Previsione Finanziario (BPF) per il triennio 2021/2023" ed i relativi allegati;
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 59/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2021 – 2023;
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan f.f. n. 104 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2023/2024;
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan n° 147 del 31/12/2021 avente ad oggetto: "Modifica della Struttura organizzativa" e rettificata parzialmente con la Delibera Sindaco Metropolitan n°4 del 24/01/2022 e n. 49 del 3/05/2022;
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 46/2022 di "Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2022/2024";
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 105/2022 recante il seguente oggetto: "*Modifica parziale della Struttura organizzativa*" e i suoi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 1 del 04/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "DCM n. 135/2022. Annullamento in autotutela. Approvazione Documento Unico di Programmazione 2023-2025";
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 08/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione definitiva Bilancio di previsione finanziario 2023/2025";

- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 27 del 24 Aprile 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione 2023/2025";
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 28 del 24/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2022";
- il Codice Etico, ex art. 14 del regolamento approvato con Delibera sindacale n. 111 del 28/09/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan R.G. n. 108 del 03/10/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio consolidato della Città Metropolitana di Reggio Calabria anno 2022;
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 114 del 16.10.2023 con cui è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";

#### **CONSIDERATO CHE**

- nelle Deliberazioni sindacali contenenti approvazione della macroorganizzazione dell'Ente l'Unità Organizzativa Autonoma Stazione Unica Appaltante Metropolitana è struttura organizzativa di massima dimensione;

#### **ATTESO CHE**

- i Dirigenti devono provvedere, ciascuno per quanto di propria competenza, con successivi separati atti alla formalizzazione dei processi e/o provvedimenti organizzativi prodromici e conseguenti all'implementazione del nuovo assetto dell'Ente dato dalla Struttura organizzativa per ultima approvata ed assegnare il personale ai singoli Servizi ed Uffici;

#### **RICHIAMATI**

- la Legge n. 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 contenente il Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Reggio Calabria modificato e integrato approvato con Deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 147/2023;
- il CCNL del comparto Funzioni locali del 16/11/2022;
- l'Accordo Decentrato Integrativo anno 2023 e Criteri di Riparto delle Risorse del Fondo 2023;
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 135/2023 recante il seguente oggetto: *"Annullamento del Regolamento di attuazione dell'art. 113, comma 5, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) in materia di incentivi per il personale della Centrale Unica di Committenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria e adozione nuovo Regolamento incentivi CUC;*

#### **ATTESO CHE**

- nell'organizzazione interna della Struttura occorre dare applicazione alle seguenti norme vigenti in materia di pubblico impiego:
- art. 10 D. Lgs. n. 33/2013 recante norme per l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità da aggiornare annualmente;
- art. 13 del medesimo Decreto Legislativo contenente obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- D. Lgs. n. 81/2008, attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

#### **RITENUTO**

- di dover dare attuazione alla Deliberazione Sindacale R.G. n. 105/2022 provvedendo, tenuto conto delle disposizioni dirigenziali sopra citate recanti come oggetto la proroga dei contratti di conferimento degli incarichi di titolarità di Elevata Qualificazione e la proroga della delega di firma degli atti di rilevanza esterna, all'organizzazione interna dell'Unità Organizzativa Autonoma attraverso la definizione di un nuovo funzionigramma con il quale procedere, in attuazione dei principi di buon andamento, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, all'assegnazione delle responsabilità dei Servizi, degli Uffici e dei procedimenti afferenti l'U.O.A. Stazione Unica Appaltante;
- di dover tenere conto, nella definizione del funzionigramma suddetto, delle recenti disposizioni normative relative agli adempimenti correlati all'adozione del PNRR e al nuovo Codice dei Contratti pubblici, la cui attuazione determina la necessità di ben definire i ruoli e i compiti assegnati a ciascuna unità di personale in organico presso la scrivente U.O.A.;
- che tale definizione di ruoli e compiti non possa prescindere, pur nel rispetto della declaratoria delle funzioni corrispondenti alla qualifica posseduta, dall'analisi delle competenze possedute da ciascuna risorsa umana, dai percorsi di formazione da ciascuno svolti proficuamente e dalla valutazione delle esperienze professionali maturate;
- che tutti questi fattori di ponderazione debbano essere necessariamente posti in correlazione con la verifica dei flussi di lavoro della Stazione Unica Appaltante nell'ottica di una corretta ed efficiente pianificazione dei processi;

#### **CONSIDERATA**

- l'assegnazione della dott.ssa Georgia Milicia, area Istruttori, all'U.O.A. SUA con decorrenza 15.03.2023;

#### **TENUTO CONTO CHE**

- la specificità dei procedimenti amministrativi svolti dall'U.O.A., la costante evoluzione della disciplina normativa dei contratti pubblici che impone rapidi aggiornamenti e attenzione continua unitamente alla concentrazione di diversificati compiti e funzioni in capo a ciascun dipendente (giustificato dall'esiguo numero di personale in dotazione alla Struttura)



determinano l'assegnazione di specifiche responsabilità comportanti, nello specifico, il riconoscimento dell'indennità per specifiche responsabilità, così come configurata dall'art. 84 del CCNL del comparto Funzioni locali del 16/11/2022 e in attuazione dell'art. 25 (Indennità per specifiche responsabilità) dell'Accordo Decentrato Integrativo anno 2023 e Criteri di Riparto delle Risorse del Fondo 2023;

#### **DATO ATTO CHE**

- nello specifico l'art. 84 (Indennità per specifiche responsabilità) del CCNL citato collega la corresponsione dell'indennità in questione alla volontà di compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ mentre la dizione dell'art. 25 del CCNI anno 2023 e Criteri di Riparto delle Risorse del Fondo 2023 specifica che l'indennità in oggetto può essere riconosciuta per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;
- la lettura dell'art. 25 del CCNI sopra citato non può che essere posta in correlazione con il dettato dell'art. 84, suggerendone una interpretazione uniforme e sistematica, in un rapporto da *genus e species*;
- il denominatore comune di questa interpretazione è lo svolgimento di compiti da parte del personale individuato che comportano specifiche responsabilità, non considerati, però, in maniera a sé stante, quali un *plus* rispetto alle funzioni rientranti nel ruolo svolto o nel profilo rivestito, bensì intesi come attribuzioni (compiti) che definiscono il ruolo stesso, idonee, valutate nel loro complesso e nella loro eterogeneità, a delineare quella sfera di responsabilità in ragione della quale riconoscere l'indennità per specifiche responsabilità;
- nel richiamato funzionigramma allegato al presente atto si è proceduto a definire i parametri, in linea con il CCDI 2023, per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità, determinando, in capo a ciascuna posizione alla quale sia riconosciuta, gli elementi considerati per la pesatura;
- le attività assegnate ai Servizi, agli Uffici e ai responsabili dei procedimenti sono suscettibili di dettaglio e di integrazione al mutare dei carichi di lavoro;

#### **RITENUTO**

- conseguentemente, di dover sostituire l'atto dirigenziale prot. n. 73235 del 06/10/2022 recante il seguente oggetto "Atto di microorganizzazione in aderenza alla Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G n. 105/2022. Sostituzione atto dirigenziale prot. n. 41740 del 08/06/2022. Ricognizione nomina incarichi di posizione organizzativa e loro funzioni. Riassegnazione e conferma incarichi di responsabilità dei Servizi, degli Uffici e dei procedimenti in seguito alla modifica della dotazione organica. Modifica della denominazione dell'Ufficio "Albo professionisti e gare lavori". Adozione nuovo funzionigramma." e i suoi allegati con il seguente atto e il nuovo funzionigramma ivi allegato, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che il presente procedimento è stato assegnato alla responsabilità della dott.ssa Annalisa Schembari;

- di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del TUEL;

#### **DETERMINA**

Dato atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- **di attestare** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del TUEL;
- **di sostituire**, a far data dalla sua registrazione, l'atto dirigenziale prot. n. 73235 del 06/10/2022 e i suoi allegati con il presente atto e il nuovo funzionigramma ad esso allegato;
- **di confermare** la titolarità delle Elevate Qualificazioni secondo quanto già formalizzato con la disposizione dirigenziale prot. n. 62233 del 31/07/2023 nella persona delle dipendenti Dott.ssa Giuseppina Libri e Dott.ssa Orsola Costa;
- **di adottare il nuovo funzionigramma** relativo alle risorse umane assegnate alla scrivente U.O.A., con l'espressa previsione che esso costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che le attività e i processi ivi declinati non sono esaustivi ed ogni ulteriore attività o procedimento sarà oggetto di specifica assegnazione;
- **di dare atto** che il presente atto:
  - non comporta impegno di spesa;
  - vada inviato a mezzo PEC al "Settore che amministra il personale" e alla direzione generale;
  - vada pubblicato sul sito web della Città Metropolitana di Reggio Calabria nella pagina dedicata alla Stazione Unica Appaltante.

La Dirigente

Mariagrazia Blefari